

01-17/25

Приложение 2

25

Министерство культуры республики Татарстан
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1 имени И.И. Шишкина
Елабужского муниципального района»



«УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «31.08.2020» г. № 77

Директор С.Р. Сапожникова

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и требованиях по организации и проведению расследования,
оформления и учета несчастных случаев с обучающимися

Согласовано
Советом родителей
протокол № 1 от 31.08.2020 г.
председатель Зарипова Т.Ф.

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2020 г.
секретарь О.В. Меховых

Елабуга, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися МБУ ДО «Детская художественная школа № 1 имени И.И. Шишкина Елабужского муниципального района» (далее – ДХШ), происшедших во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «образовательный процесс» – процесс реализации дополнительной образовательной программы, осуществляемый Учреждением;

- «обучающийся» – лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение;

- «несчастный случай» – нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию обучающегося;

- «групповой несчастный случай» - несчастный случай с числом пострадавших: два человека и более.

1.4. Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются:

1) определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;

2) установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;

- тепловой удар;

- ожог;

- обморожение;

- утопление;

- поражение электрическим током, молнией, излучением;

- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми;

- повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий

- и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную

или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

а) во время образовательного процесса, в том числе в выходные, праздничные, каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением;

б) во время образовательного процесса, организованного Учреждением, вне помещений и территории Учреждения в установленном порядке в соответствии с планом работы Учреждения;

в) при проведении оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных Учреждением в установленном порядке;

г) во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.6. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.5 настоящего раздела, подлежит расследованию и учёту.

1.7. Несчастный случай, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом.

1.8. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в Учреждении несёт руководитель.

1.9. Лицо, проводящее образовательное или воспитательное мероприятие, несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.10. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся настоящее Положение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ДХШ.

2. Порядок действий должностных лиц при несчастном случае

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо, ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия (преподаватель, член администрации).

2.2. *Должностное лицо* (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, должен в обязательном порядке:

1) немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский кабинет Учреждения или учреждение здравоохранения;

2) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

3) незамедлительно сообщить о происшедшем Директору ДХШ;

4) сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии);

5) Составить письменное сообщение о несчастном случае руководителю (директор) и/или учредителю (Управление культуры). (Приложение 1 – форма сообщения).

2.3. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий, ответственное лицо за проводимое мероприятие немедленно сообщает также директору и органу управления культуры по месту происшествия.

2.4. При получении сообщения о происшедшем несчастном случае руководитель и/или Учредитель должен убедиться в отсутствии возможности дальнейшего воздействия травмирующего фактора на других.

2.5. Все несчастные случаи, оформляются актом (Приложение 2 - форма акта), в количестве 4 экземпляров и регистрируются образовательным учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

2.5.1. Администрация ДХШ обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

2.5.2. В случае отказа руководителя Учреждения в составлении акта формы, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с его содержанием конфликт рассматривает управление культуры в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения ДХШ.

2.5.3. Акт о несчастном случае подлежит хранению в архиве ДХШ.

2.5.4. К акту, который хранится в ДХШ, прилагается объяснения очевидцев и пострадавшего (Приложение 3 – протокол опроса очевидца несчастного случая), другие документы, характеризующие состояние места происшествия (Приложение 4 – протокол осмотра места происшествия несчастного случая), наличие вредных и опасных факторов, обстоятельства происшествия, медицинское заключение и т.д.

2.6. Действия руководителя ДХШ при несчастном случае с обучающимися:

1) принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, и его последствий (непосредственно на месте происшествия);

2) информирует управление культуры;

3) информирует родителей (законных представителей) пострадавшего;

4) направляет запрос в учреждение здравоохранения о выдаче заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;

5) назначает комиссию по расследованию несчастного случая;

6) по окончании расследования утверждает 4 экземпляра акта;

7) утверждает мероприятия по устранению причин несчастного случая;

8) регистрирует несчастный случай;

9) выдаёт акт родителям (законным представителям) пострадавшего;

10) направляет два экземпляра акта в Управление культуры;

11) принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (в соответствии с планом мероприятий по устранению причин несчастного случая).

2.6.1. В случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщает в соответствующее территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

2.6.2. В целях обеспечения своевременного и квалифицированного расследования несчастных случаев руководитель должен оценить характер и степень опасности происшествия, тяжесть и возможные последствия травмы, полученной пострадавшим, а также определить круг лиц, которые должны принять участие в расследовании несчастного случая.

2.6.3. Несет ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая.

2.6.4. Осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет управление культуры.

3. Порядок расследования и учёта несчастных случаев

3.1. Расследование несчастных случаев с обучающимися проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев с обучающимися (далее – Комиссия) образуемыми и формируемыми в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных обучающимися повреждения здоровья. Во всех случаях состав Комиссии должен состоять из нечётного числа членов (не менее 3-х).

3.2. В состав Комиссии не включаются: руководитель, непосредственно отвечающий за организацию работ по безопасному содержанию рабочего (учебного) места, где произошёл несчастный случай, и лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошёл несчастный случай. 3.3. Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

3.4. В случае, когда родитель (законный представитель) пострадавшего не участвует в расследовании, председатель Комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя) пострадавшего ознакомить его с материалами расследования.

3.5. Расследование несчастного случая с обучающимся, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится Комиссией с обязательным использованием материалов расследования, проведённого соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.6. Комиссия обязана:

- 1) в течение трёх суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;
- 2) выявить и опросить очевидцев;
- 3) получить объяснения от должностных лиц (педагогических работников), осуществлявших образовательный процесс или мероприятие;
- 4) по возможности получить объяснение от пострадавшего;

5) составить акт о несчастном случае по форме в 4-х экземплярах (в случае принятия Комиссией решения о составлении акта);

6) разработать план мероприятия по устранению причин несчастного случая (в том числе мероприятий по профилактике травматизма и предупреждения других несчастных случаев) и направить его на утверждение руководителю. 3.6.1. В ходе расследования любого несчастного случая, члены Комиссии обязаны лично:

1) произвести обследование места происшествия;

2) опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая;

3) изучить действующие в Учреждении нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

4) рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;

5) установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности;

6) предложить руководителю Учреждения необходимые мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.

3.7. Первоочередным действием при расследовании несчастного случая, является своевременный и тщательный осмотр места происшествия.

3.7.1. Осмотру подлежат:

1) место (территория Учреждения, группа, коридор и т.п.), где произошел несчастный случай;

2) оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма;

3) защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.

3.7.2. По итогам осмотра составляется протокол осмотра места несчастного случая.

3.7.3. Важным элементом расследования несчастного случая является опрос пострадавшего и очевидцев происшедшего, должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы для правильного анализа происшедшего несчастного случая.

3.7.4. Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами Комиссии в форме объяснительной записки.

Объяснительная записка оформляется в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписывается опрашиваемым.

3.7.5. При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных и иных лиц, необходимы следующие сведения:

1) где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем были заняты при этом;

2) как вёл себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;

- 3) что предшествовало несчастному случаю;
- 4) как протекал образовательный процесс;
- 5) что произошло с пострадавшим;
- 6) какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены;

7) что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.

3.8. В обязательном порядке при проведении расследования несчастного случая должны быть рассмотрены следующие документы:

1) должностные инструкции конкретных руководителей, должностных лиц;

2) приказы о распределении обязанностей по охране труда;

3) приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т.п.;

4) действующие в ДХШ инструкции по охране труда, при выполнении которых произошел несчастный случай;

5) документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по технике безопасности;

6) документы, подтверждающие прохождение руководителем и специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

7) действующие в ДХШ документы на оборудование (акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, акты-испытания оборудования и т.п.);

8) технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошел несчастный случай;

9) документы, отражающие техническое, санитарно-гигиеническое состояние помещения (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т.д.).

3.9. Основным документом расследования несчастных случаев с обучающимися является акт о несчастном случае (далее – акт), составляемый по каждому несчастному случаю.

3.9.1. Акт является официальным юридическим документом и отступления от установленной формы акта не допускаются.

3.9.2. К акту о несчастном случае прилагается комплект документов по ходу расследования:

1) копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

2) планы, схемы, эскизы, фотоматериалы места происшествия;

3) документы, характеризующие состояние рабочего (учебного места), результаты предыдущей аттестации рабочих мест, наличие опасных факторов;

4) выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколов проверки знаний по охране труда;

5) протоколы опросов, объяснения пострадавшего (пострадавших), очевидцев несчастного случая и лиц, ответственных за организацию безопасного учебно-воспитательного процесса;

6) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

7) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения пострадавшего;

8) копия приказа по итогам расследования с указанием мер по профилактике травматизма;

9) другие документы, материалы на усмотрение Комиссии.

3.9.3. При необходимости управление культуры, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение технического инспектора труда, учреждения здравоохранения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения Учреждением.

3.9.4. Учреждение здравоохранения, в которое доставлен (находится на излечении) пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

3.9.5. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель Учреждения направляет в управление культуры сообщение о последствиях несчастного случая с приложением копии справки, выданной учреждением здравоохранения.

3.10. По окончании расследования и оформления материалов члены Комиссии должны подписать акт в четырёх экземплярах.

3.10.1. После подписания членами Комиссии акт вместе с материалами расследования представляются на утверждение руководителю Учреждения.

3.10.2. Руководитель Учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта и два из них направляет в управление культуры.

3.10.3. Несчастный случай с обучающимся, о котором не было своевременно сообщено руководителю Учреждения, а также в результате которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, расследуется в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. Срок подачи заявления не ограничивается. В этом случае вопрос о составлении акта решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на руководителя Учреждения.

4. Специальное расследование несчастных случаев

4.1. Специальному расследованию подлежат: групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.

4.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по субординации;
- родителям пострадавшего (лицам, представляющим его интересы);
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай.

4.3. Сообщение передается по телефону или телеграфу.

4.4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией по

расследованию несчастного случая управления культуры в срок не более 10 дней с оформлением акта специального расследования и оформлением других необходимых документов и материалов.

4.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы, фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда;
- распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причинённого пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

4.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

4.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашёнными специалистами оплачивает Учреждение, где произошел несчастный случай.

4.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя Учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности республиканские органы управления культуры и образования, Министерство культуры РФ.

4.9. Руководитель Учреждения, органа управления культуры по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель Учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления культуры, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, — также их местным органам.

4.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министерством культуры РФ. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Министерства включаются специалисты Госинспекции Минобразования России, представители органов здравоохранения, Рострудинспекции, а при необходимости также представители органов государственного надзора. В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства РФ.

5. Отчётность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

5.1. Руководитель Учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса рассмотрение их в коллективах учителей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

5.2. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло 5 и более человек) должен рассматриваться на коллегиях органах культуры и образования.

5.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Госинспекция, органы управления культуры и образованием субъектов РФ, муниципальные органы управления культуры и образованием.

5.4. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления культуры, Учреждения о прохождении дел и принятых мерах

5.5. ДХШ до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год.

В настоящем документе пронумерованном,
прошнурованном и скрепленном печатью

10 листов.

Директор МБУ ДО «Детская художественная
школа № 1 им. И.И. Шишкина ГМР»

СР. Апожникова

« 31 »

20 г.

